

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	442 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales al ministerio del trabajo para acompañar el seguimiento del proceso de formación para el trabajo, las alianzas y estrategias efectuadas en el sector público y privado a fin de identificar las ofertas laborales dirigidas a la población víctima del conflicto armado.
PERIODO REPORTADO (3):	Del 01 de del noviembre 2025 al 30 de noviembre 2025

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Participar en la construcción de lineamientos que aporten al seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de los programas de formación para el trabajo en la medida de estabilización socioeconómica.	1.1 Elaboración del Informe Ejecutivo de Noviembre, que consolida los avances del Programa de Orientación Vocacional en materia de planeación técnica, seguimiento metodológico y articulación institucional. Este documento sistematiza los resultados alcanzados durante el mes, reflejando la gestión desarrollada en las fases de focalización, validación territorial y fortalecimiento de la estrategia formativa. 1.2. Desarrollo de la reunión mensual de seguimiento, en la que se revisaron los avances técnicos del programa, el progreso de las actividades proyectadas, los ajustes operativos solicitados por el equipo y los mecanismos de seguimiento a la ruta	1.1. INFORME DE EJECUCION PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL 1-16 NOVIEMBRE.pdf 1.2. REUNION DE SEGUIMIENTO MENSUAL PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf 1.3. REUNION DE FORMULACION DE INDICADORES DE GESTION PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 5

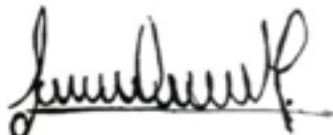
	metodológica del proceso formativo. 1.3 Formulación y revisión de indicadores de gestión, orientados a fortalecer el sistema de monitoreo del programa, garantizando criterios de trazabilidad, verificación y control sobre los avances mensuales del proceso.	
2. Efectuar bajo las directrices de coordinación del grupo de víctimas en la articulación con la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo del Ministerio la identificación de las instituciones de formación para el trabajo que brinden formación con enfoque de empleabilidad dirigido a personas víctimas del conflicto armado.	2.1. Elaboración y revisión de las fichas técnicas del programa, estructurando componentes operativos, requisitos, actividades y criterios para la contratación de operadores de formación para el trabajo. 2.2 Revisión de lineamientos de formación para el trabajo, especialmente los relacionados con activos productivos y procesos formativos articulados, con el fin de asegurar pertinencia, enfoque diferencial y coherencia técnica. 2.3 Articulación técnica con aliados formativos, mediante reunión orientada a revisar la plataforma de formación, lineamientos de uso, procesos, requerimientos y mecanismos de interoperabilidad con el programa.	2.1 CONSTRUCCION DE LAS FICHAS TECNICAS DE CONTRATACION PARA EL PROGRAMA O.V.pdf 2.2 REUNION REVISION LINEAMIENTOS SOBRE ACTIVOS PRODUCTIVOS FORMACION PARA EL TRABAJO.pdf 2.3 REUNION CON ALIADOS SOBRE LA PLATAFORMA DE LA FORMACION DEL PROGRAMA DE ORIENTACION.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 5

3. Llevar a cabo la promoción de estrategias de articulación intra e interinstitucional con las agencias públicas de empleo y el servicio público de empleo para que recojan ofertas laborales dirigidas a población víctima del conflicto	3.1 Emisión de convocatoria a reunión institucional, dirigida al Servicio Público de Empleo, con el objetivo de coordinar acciones de articulación laboral y fortalecimiento de rutas de vinculación para la población víctima. 3.2 Socialización de piezas informativas del programa, con el fin de fortalecer estrategias de divulgación, aumentar el alcance territorial y optimizar los procesos de preinscripción de los participantes. 3.3 Difusión audiovisual del Programa de Orientación Vocacional, mediante el desarrollo y presentación de un producto audiovisual institucional para socialización interna y externa.	3.1 CONVOCATORIA A REUNION CON EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO.pdf 3.2 SOCIALIZACION DE LAS INFOGRAFIA DEL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL.pdf 3.3 VIDEO PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf
4. Promover mesas de diálogo y articulación con las diferentes entidades del sector y cajas de compensación familiar que permitan identificar el acceso de personas víctimas del conflicto armado a diferentes ofertas de empleo.	4.1 Participación en el Comité de Seguimiento con víctimas, donde se revisaron avances del programa, necesidades estratégicas y articulaciones requeridas con entidades del sistema. 4.2 Planeación y programación técnica, consolidando la agenda operativa de las comisiones de noviembre y diciembre, en las que participaron aliados institucionales y equipos técnicos. 4.3 Revisión técnica de propuestas de aliados, orientada al análisis de pertinencia, criterios de calidad y articulación sectorial para la implementación	4.1 COMITE DE SEGUIMIENTO VICTIMAS.pdf 4.2 PROGRAMACION DE LAS COMISIONES MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE.pdf 4.3 REVISION PROPUESTA DE LOS ALIADOS PARA EL PROGRAMA DE O.V..pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN		Versión: 1.0
			Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 4 de 5
	del componente formativo.		
5. Participación en reunión técnica individual con funcionaria del Grupo de Víctimas para analizar los elementos operativos y estratégicos de seguimiento al programa de formación para el trabajo dirigido a víctimas del conflicto armado.	5.1 Desarrollo del Decreto Reglamentario Artículo 49, revisando su impacto en la implementación del programa, sus rutas y articulaciones institucionales. 5.2 Revisión del Decreto Artículo 29, evaluando las implicaciones normativas en materia de estabilización socioeconómica y su relacionamiento con los componentes del programa.	5.1 DESARROLLO DEL DECRETO REGLAMENTARIO ART 49.pdf 5.2 REUNION DE REVISION DEL DECRETO ART 29 ESTABILIZACION SOCIECONOMICA DE LAS VICTIMAS.pdf	
6. Efectuar el seguimiento con enfoque psicosocial para la permanencia y reincorporación de las personas participantes víctimas del conflicto armado	6.1 Seguimiento y apoyo psicosocial articulado con Formándonos para la Paz, revisando las necesidades emocionales de los participantes y estrategias de permanencia. 6.2 Revisión de reportes de preinscripción, identificando alertas y requerimientos asociados al acompañamiento psicosocial. 6.3 Análisis de informes de seguimiento poblacional, consolidando avances, incidencias y proyecciones del proceso de preinscripción.	6.1 SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO, FORMANDONOS PARA LA PAZ.pdf 6.2 SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE PREINSCRIPCION DEL PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf 6.3 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA PREINSCRIPCION PROGRAMA ORIENTACIÓN VOCACIONAL.pdf	
7. Participar en la elaboración de un plan estratégico que vincule a las agencias públicas de empleo y el servicio público de empleo para que promuevan ofertas laborales dirigidas a la población víctima del conflicto armado a fin de facilitar la	7.1 Revisión del histórico de convenios del programa, para identificar aprendizajes, articulaciones previas y potenciales aliados estratégicos. 7.2 Revisión técnica de la proyección presupuestal 2026, articulada a la planeación	7.1 HISTORICO DE CONVENIOS PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf 7.2 PROGRAMACION RECURSOS 2026 PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf	

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 5 de 5
inclusión de estas en procesos de enganche laboral.	estratégica y necesidades del programa. 7.3 se adelantó la revisión técnica del proceso de contratación de los aliados encargados de apoyar la implementación del Programa de Orientación Vocacional. Esta actividad permitió analizar los requisitos, alcances, criterios de selección y lineamientos operativos asociados al proceso contractual, garantizando que los aliados respondan a los objetivos estratégicos del programa y al fortalecimiento de las articulaciones con las agencias públicas de empleo. El análisis realizado contribuye directamente a la consolidación de la estrategia institucional de vinculación laboral para la población víctima del conflicto armado.	7.3 CONTRATACION DE LOS ALIADOS PROGRAMA ORIENTACION VOCACIONAL.pdf	
8.Realizar informes que sean requeridos por la supervisión del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Informe de actividades correspondiente al mes de noviembre 2025.	Informe de pago mes de noviembre 2025 firmado	

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	 FIRMA DE L CONTRATISTA (9):
Luisa Margarita Gil Olaya NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	Astrid Lorena Valbuena Muñoz NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):